

**REGULAMIN POWOŁYWANIA I DZIAŁALNOŚCI  
RZECZOZNAWCÓW  
Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego  
zatwierdzony przez Zarząd Główny SITPChem w dniu 10 czerwca 2008 roku**

**§ 1**

1. Tytuły „Rzecznawców SITPChem” mogą być nadawane w specjalnościach wyszczególnionych w Wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Tytuł „Rzecznawca SITPChem” może być przyznany osobie, która:
  - 1) posiada własny dorobek w obranej specjalności oraz wykształcenie wyższe i co najmniej 10 lat praktyki w obranej specjalności lub posiada średnie wykształcenie techniczne i 15 lat praktyki w zawodzie, w obranej specjalności,
  - 2) jest członkiem SITPChem,
  - 3) legitymuje się w swoim środowisku nienaganną opinią moralną i zawodową potwierdzoną pisemną opinią i rekomendacją Zarządu właściwego Oddziału SITPChem.

**§ 2**

Tytuł Rzecznawcy SITPChem nadaje Prezydium Zarządu Głównego SITPChem na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej Rzecznawców.

**§ 3**

1. Kandydaci na rzecznawców wypełniają Wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu i składają w macierzystym Zarządzie Oddziału SITPChem w celu zaopiniowania. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) życiorys,
  - 2) uwierzytelniony odpis dyplomu i świadectw ukończenia innych form kształcenia związanych ze specjalnością rzecznawstwa,
  - 3) wykaz osiągnięć w pracy zawodowej, w zakresie specjalności, w której kandydat ubiega się o tytuł rzecznawcy.
2. Kandydaci na rzecznawców, wraz ze złożeniem wniosku, wnoszą opłatę na konto Zarządu Głównego SITPChem, w wysokości ustalonej przez Prezydium Zarządu Głównego SITPChem.

*Na podstawie decyzji Prezydium ZG SITPChem z 08.05.2007 r. (protokół z posiedzenia Prez 08.05.07. pkt .4) opłata wynosi: jednorazowo 100 zł (przy nadawaniu tytułu rzecznawcy) i 60 zł za każde trzy lata ważności uprawnień.*

**§ 4**

1. Zarząd Oddziału opiniując wniosek obowiązany jest sprawdzić i ocenić czy kandydat na rzecznawcę spełnia warunki określone w § 1 ust. 2.
2. Zarząd Oddziału przesyła zaopiniowany Wniosek do biura Zarządu Głównego SITPChem w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia.

## § 5

1. Biuro Zarządu Głównego SITPChem kieruje otrzymane wnioski do Komisji Kwalifikacyjnej Rzeczoznawców w celu ich analizy i zaopiniowania.
2. Komisja Kwalifikacyjna Rzeczoznawców przekazuje zaopiniowane wnioski do Prezydium Zarządu Głównego SITPChem, które decyduje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wpłynięcia wniosku z Zarządu Oddziału, o nadaniu tytułu rzeczoznawcy i wpisaniu go na listę rzeczoznawców SITPChem.
3. Po wpisaniu do „Rejestru Rzeczoznawców”, Rzeczoznawcy SITPChem otrzymują legitymację wg wzoru stanowiącego załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu i pieczętę imienną, wg wzoru stanowiącego załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu. Sprawy związane z przygotowaniem i wydaniem tych dokumentów realizuje biuro Zarządu Głównego SITPChem, które obowiązane jest do przesłania informacji o nadaniu tytułu rzeczoznawcy do wiadomości Zarządu Oddziału, którego członkiem jest dany rzeczoznawca
4. Legitymacje „Rzeczoznawcy SITPChem „ są dokumentami wydawanymi na czas określony, jednak nie krótszy niż trzy lata. Wydanie dokumentów i ponowny wpis na listę rzeczoznawców na kolejny okres wymaga poddania się certyfikacji, której podstawowymi kryteriami są: podnoszenie kwalifikacji zawodowych (studia podyplomowe, kursy doskonalące, sympozja i konferencje itp.), aktywność w podejmowaniu prac rzeczoznawczych, pozyskiwanie i umiejętność korzystania z podstawowego oprzyrządowania pracy rzeczoznawcy (oprogramowanie, prasa, poradniki itp.) oraz członkostwo w SITPChem. Przedłużenie uprawnień następuje na wniosek rzeczoznawcy, złożony na 3 miesiące przed końcem wyżej wymienionego. okresu do Zarządu Głównego, okres ten może być przedłużony zgodnie z procedurą zawartą w § 5 ust. 1,2.
5. Listy rzeczoznawców SITPChem publikowane są w czasopismach związanych z przemysłem chemicznym, zgodnie z decyzją podjętą przez Prezydium Zarządu Głównego SITPChem. Ponadto listy rzeczoznawców z podaniem ich specjalności, są do wglądu z biurze Zarządu Głównego SITPChem, a także na stronie internetowej ZG SITPChem.

## § 6

1. Rzeczoznawca zobowiązany jest do wnoszenia corocznych opłat na konto Zarządu Głównego SITPChem, w wysokości ustalonej przez Prezydium Zarządu Głównego SITPChem.
2. Rzeczoznawca, przy składaniu wniosku, obowiązany jest podpisać zobowiązanie o przestrzeganiu niniejszego Regulaminu. Kopia tego zobowiązania pozostaje w macierzystym Oddziale SITPChem.

## § 7

Wszelkie skargi na rzeczoznawców, związane z ich działalnością, powinny być kierowane do Zarządu Głównego SITPChem, który je rozpatruje po uzyskaniu opinii Komisji Kwalifikacyjnej Rzeczoznawców.

## § 8

1. Rzeczoznawca może być skreślony z listy rzeczoznawców SITPChem przez Prezydium Zarządu Głównego SITPChem w następujących przypadkach:
  - 1) na własne żądanie,
  - 2) w związku z utratą praw członka Stowarzyszenia,
  - 3) na skutek zaistnienia faktu: uzasadnionej skargi na działalność rzeczoznawcy, rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu w tym: nie płacenia składek rzeczoznawcy, naruszenia norm etycznych itp
2. Wniosek o skreślenie z listy rzeczoznawców, z odpowiednim umotywowaniem, należy skierować do Prezydium Zarządu Głównego SITPChem. Wniosek mogą złożyć:
  - 1) zainteresowany rzeczoznawca, za pośrednictwem macierzystego Zarządu Oddziału SITPChem,
  - 2) Zarząd Oddziału w odniesieniu do rzeczoznawców, którzy utracili prawo członka Stowarzyszenia lub rażąco naruszyli niniejszy Regulamin,
  - 3) Komisja Kwalifikacyjna Rzeczoznawców w związku z otrzymanymi skargami lub w odniesieniu do rzeczoznawców, którzy rażąco naruszyli niniejszy Regulamin np. nie opłacali składek rzeczoznawcy itp.
3. Biuro Zarządu Głównego SITPChem przed podjęciem decyzji przez Prezydium ZG o skreśleniu rzeczoznawcy z listy rzeczoznawców:
  - 1) przekazuje wniosek dotyczący rzeczoznawcy do zaopiniowania przez Komisję Kwalifikacyjną Rzeczoznawców,
  - 2) przekazuje wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt. 3) z opinią Komisji Kwalifikacyjnej Rzeczoznawców do wiadomości zainteresowanemu rzeczoznawcy, w celu umożliwienia mu złożenia wyjaśnień, w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. Decyzję o skreśleniu rzeczoznawcy z listy rzeczoznawców SITPChem podejmuje Prezydium Zarządu Głównego SITPChem w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
5. Rzeczoznawca ma prawo odwołać się od decyzji Prezydium ZG o skreśleniu z listy rzeczoznawców składając w terminie 30 dni odwołanie do Zarządu Głównego SITPChem.

## § 9

Prezydium Zarządu Głównego SITPChem w przypadku otrzymania wniosku o skreślenie rzeczoznawcy z listy rzeczoznawców może zawiesić rzeczoznawcę w jego prawach, do czasu otrzymania opinii Komisji Kwalifikacyjnej Rzeczoznawców, wydanej po okresie przysługującym na obronę zainteresowanemu i ujętemu w § 8 ust.3 pkt. 2).

## § 10

1. Poinformowanie rzeczoznawcy o skreśleniu go z listy rzeczoznawców SITPChem należy do obowiązków Biura Zarządu Głównego.

2. W przypadku skreślenia rzeczoznawcy z listy rzeczoznawców unieważnia się pieczętę rzeczoznawcy, oraz legitymację rzeczoznawcy. Pieczętę i dokumenty te rzeczoznawca powinien zwrócić do Biura Zarządu Głównego SITPChem w terminie 30 dni od daty skreślenia z listy rzeczoznawców.
3. Listy rzeczoznawców, którzy utracili uprawnienia Rzeczoznawcy SITPChem publikowane są na zasadach analogicznych jak § 5 ust.5

## § 11

1. Rozpatrzenie wniosku o ponowne wpisanie na listę rzeczoznawców osoby skreślonej z tej listy może nastąpić po upływie 1 roku od daty skreślenia, na podstawie stosownej decyzji Prezydium Zarządu Głównego SITPChem, zgodnie z procedurami określonymi w § 3, § 4, § 5,
3. Kandydat na rzeczoznawcę ubiegający się o ponowny wpis na listę rzeczoznawców obowiązany jest do wniesienia opłaty wg zasad ustalonych w § 3 ust.2.

## § 12

Rzeczoznawca SITPChem może wykonywać prace zlecone przede wszystkim przez Zespół Rzeczoznawców SITPChem i inne, bez takiego zlecenia, po zarejestrowaniu w macierzystym Oddziale SITPChem.

1. Rzeczoznawców SITPChem obowiązuje:
  - 1) osobiste wykonywanie powierzonych zadań,
  - 2) wykonywanie powierzonych zadań zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i zasadami etyki zawodowej stosując obowiązujące przepisy i normy,
  - 3) dotrzymywanie ustalonych terminów,
  - 4) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej w odniesieniu do wszystkich prac, w których zleceniodawcy to zastrzegli,
  - 5) zakaz podejmowania spraw, w których zainteresowani są osobiście, oraz zakaz sygnowania tytułem rzeczoznawcy prac bez zgody Zespołu Rzeczoznawców SITPChem,
  - 6) przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

## § 13

Rzeczoznawca posługuje się pieczęcią zawierającą następujące informacje:

- 1) logo Stowarzyszenia,
- 2) określenie „Rzeczoznawca SITPChem”,
- 3) imię i nazwisko rzeczoznawcy oraz jego tytuł zawodowy i/lub naukowy,
- 4) numer legitymacji,
- 5) numer i nazwę specjalności, w której uzyskał tytuł rzeczoznawcy (zgodnie z wykazem specjalności – zał.1).

## § 14

Rzecznawcy SITPChem mają prawo używania uzyskanego tytułu w wizytówkach, listownikach itp. Przywilej ten nie dotyczy przypadków, gdy rzeczoznawca prowadzi prywatną działalność gospodarczą w zakresie usług rzeczoznawczych – bez zgody ZG SITPChem, co wynika również z treści Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## § 15

Zakres zadań, terminy ich realizacji oraz wysokość wynagrodzenia ustala się w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą (Zespołem Rzecznawców SITPChem) a zleceniobiorcą (rzecznawcą).

## § 16

Dotychczasowi rzeczoznawcy zachowują swoje uprawnienia.

## § 17

Wszystkie sprawy związane z działalnością rzeczoznawców nie objęte niniejszym Regulaminem są rozpatrywane i rozstrzygane przez Prezydium Zarządu Głównego SITPChem.

## § 18

Do zmian ustaleń zawartych w załącznikach do niniejszego regulaminu uprawnione jest Prezydium ZG SITPChem

## § 19

- 1) Regulamin jest zatwierdzony jednogłośnie przez Zarząd Główny SITPChem w dniu 10.06.2008 r i obowiązuje od dnia 10.06.2008 r.
- 2) Traci moc Regulamin w sprawie trybu i zasad powoływania rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego z dnia 25 marca 1971 r. i z dnia 27.03.2007 r.

### **Załączniki do Regulaminu**

1. Wykaz specjalności, w których nadawany jest tytuł Rzecznawcy SITPChem
2. Wniosek o nadanie tytułu Rzecznawcy SITPChem
3. Wzór Legitymacji Rzecznawcy SITPChem i wzór pieczęci